

Hoe schrijf ik een goede ontslagbrief?

De Nationale AdviesBalie biedt je vrijblijvend deze informatie aan. Een goede ontslagbrief moet een aantal gegevens bevatten om rechtsgeldig te zijn.

De volgende zaken moeten in een ontslagbrief staan:

- Het adres van het bedrijf waarmee je de arbeidsovereenkomst hebt.
- Een zin waarin je duidelijk schrijft dat je de arbeidsovereenkomst opzegt en per welke datum je dat doet.
- Je eigen naam (met alle voorletters) en adres.
- De brief onderteken je met: plaats, datum, naam en handtekening. De datum is belangrijk omdat daaruit blijkt dat je de opzegtermijn in acht neemt.

Zorg dat je zelf ook een kopie van de brief bewaart.

Op de volgende pagina vindt je een voorbeeld ontslagbrief. Zorg dat je alle gegevens aanpast aan je eigen situatie.

Veel succes!

Met vriendelijke groet,

Het team van de Nationale AdviesBalie

Voorbeeld Ontslagbrief

I.K. Werknemer

Arbeidsstraat 1

1111 AA Amsterdam

Fabriek A

Fabrieksstraat 1

1111 BB Amsterdam

Amsterdam, 1 november 2013

Betreft: opzegging arbeidscontract

Geachte heer Kuipers,

De afgelopen 7 jaar heb ik met veel plezier bij Fabriek A gewerkt. Toch wil ik mijn carrière graag een nieuwe impuls geven. Bij deze wil ik u dan ook laten weten dat ik onze arbeidsovereenkomst per 1 december 2013 wil ontbinden. Dit is met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand.

Ik wil u bedanken voor de fijne samenwerking de afgelopen jaren. Natuurlijk zal ik ervoor zorgen dat ik mijn werkzaamheden op de juiste manier overdraag.

Ik wens u en de firma veel succes toe.

Met vriendelijke groet,

I.K. Werknemer