



De Nationale Adviesbalie

Vind de juiste juridische hulp

Wij helpen je een goede ontslagbrief op te stellen

Wanneer je ontslag neemt is het belangrijk dat je een goede en rechtsgeldige ontslagbrief schrijft. De volgende zaken moeten in een ontslagbrief staan:

- ✔ Het adres van het bedrijf waarmee je de arbeidsovereenkomst hebt.
- ✔ Een zin waarin je duidelijk schrijft dat je de arbeidsovereenkomst opzegt en per welke datum je dat doet.
- ✔ Jouw gegevens: je volledige eigen naam (met alle voorletters) en jouw adres.
- ✔ De brief ondertekenen je met: plaats, datum, naam en handtekening. De datum is belangrijk omdat daaruit blijkt dat je de opzegtermijn in acht neemt.

TIP: Zorg dat je altijd zelf een kopie van de brief bewaart.

Op de volgende pagina vind je een voorbeeld van een ontslagbrief. Zorg dat je alle gegevens aanpast aan jouw eigen situatie.

Veel succes! Heb je nog juridische vragen? Wij zijn op werkdagen tussen 9.00 en 17.15 bereikbaar op telefoonnummer 088-6002800.



Met vriendelijke groet,

Het team van De Nationale Adviesbalie

<https://www.nab.nl>



Voorbeeld Ontslagbrief

I.K. Werknemer
Arbeidsstraat 1
1111 AA Amsterdam

Fabriek A
Fabrieksstraat 1
1111 BB Amsterdam

Amsterdam, 20 maart 2019

Betreft: opzegging arbeidscontract

Geachte heer Kuipers,

De afgelopen 7 jaar heb ik met veel plezier bij Fabriek A gewerkt. Toch wil ik mijn carrière graag een nieuwe impuls geven. Bij deze wil ik u dan ook laten weten dat ik onze arbeidsovereenkomst per 1 mei 2019 wil ontbinden. Dit is met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand.

Ik wil u bedanken voor de fijne samenwerking de afgelopen jaren. Natuurlijk zal ik ervoor zorgen dat ik mijn werkzaamheden op de juiste manier overdraag.

Ik wens u en de firma veel succes toe.

Met vriendelijke groet,

I.K. Werknemer
Handtekening